

IT pro EXPO 九州 2016

Cloud Days 九州 2016

BEXPO 九州 2016
BigData

SECURITY 九州 2016
& GOVERNANCE

Mobile &
Wearable 九州 2016

IoT Japan
九州 2016

出展マニュアル

2016年6月1日(水) ~ 6月2日(木)

〔展 示〕 10:30 ~ 17:30

〔セミナー〕 10:00 ~ 16:40 (予定)

会場：福岡国際会議場（福岡・博多）

主催：日経BP社

＜お問い合わせ先＞

日経BP社 ITイベント事務局

TEL. 03-6811-8083 FAX. 03-5421-9170

E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp

※お問い合わせの際はご出展される展示会名をお伝えください。

日経BP社

目次

<第1章 開催概要>		
1 開催概要	4	
2 会場アクセス	4	
3 会場概要	5	
<第2章 事務局発行物>		
1 招待券ハガキ	6	
2 VIP特別招待券ハガキ	6	
3 入館証(出展社バッジ)	7	
<第3章 搬入・搬出要項>		
1 会期日程表	8	
2 宅配便	9	
3 チャーター便/駐車場案内	10	
<第4章 出展ブース>		
1 ブース施工確認書	11	
2 出展プランの内容	11	
3 ターンキーブース	12	
4 ブースの仕様変更(プレゼンテーションコーナー設置)	14	
5 電気工事	15	
6 音量規制	15	
7 展示装飾規定	16	
<第5章 運営・広報>		
1 運営規定	17	
2 バッジの分類	20	
3 共同出展社の申請	20	
4 公式サイト原稿	21	
5 公式ガイド・バナー広告のご案内	23	
<第6章 その他のサービス>		
1 インターネット回線	24	
2 レンタルストック棚	26	
3 パソコン・デジタル機器レンタル	27	
4 バーコードリーダーレンタル	29	
5 弁当・飲料	31	
<第7章 セミナー>		
1 セミナー要項	32	
2 セミナー資料について	33	
3 セミナーに関するその他のご案内	34	
メールまたはFAXによる提出書類用紙		巻末

第1章 開催概要

第1章

第2章 事務局発行物

第2章

第3章 搬入・搬出要項

第3章

第4章 出展ブース

第4章

第5章 運営・広報

第5章

第6章 その他のサービス

第6章

第7章 セミナー

第7章

3. 会場概要

会場内に設ける施設

- 主催者事務局 5/31 (火) 15:00 ~ 6/2 (木) 19:30
 展示会場内に事務局を設置し、会場の全般的な管理・出展業務案内などを行います。
- 出展社控室 6/1 (水)、6/2 (木) 10:45 ~ 17:15
 休憩、食事などにご利用ください。なお、施錠はしませんので貴重品の管理は各自にてお願いいたします。
- 女子更衣室 6/1 (水) 9:30 ~ 10:30、17:30 ~ 18:00
 6/2 (木) 9:50 ~ 10:30、17:30 ~ 18:00
 貴重品の管理は各自にてお願いいたします。
 ※出展社控室と女子更衣室は、同じ場所を時間帯により区別して使用していただきますのでご注意ください。
- VIP/商談コーナー 会期中の商談、打ち合わせにご利用ください。
 ※ご利用は、VIPバッジまたは出展社バッジをお持ちの方、およびその同伴の方に限らせていただきます。

※各施設の設置期間・場所については、会期前にあらためてお知らせいたします。

3. 入館証（出展社バッジ）

出展社バッジ

準備期間・会期中・会期終了後を通して事故や盗難を防止することを目的に、会場入館の際は出展社バッジを着用していただきます。すべての関係者への配布・徹底をお願いいたします。

- お届け先は、原則として出展申込書に記載された出展担当者になります。
- お届けは5月上旬を予定しております。招待券ハガキ、VIP特別招待券ハガキに同梱予定です。
- 共同出展社には送付されませんのでご注意ください。

■出展社バッジ規定数【小間数×5枚】

※搬入出時、会期中のすべてに有効です。

追加をご希望の場合は、当日会場にもうけます出展社受付にてその旨お申し出ください。

●お問い合わせ先

日経BP社 ITイベント事務局

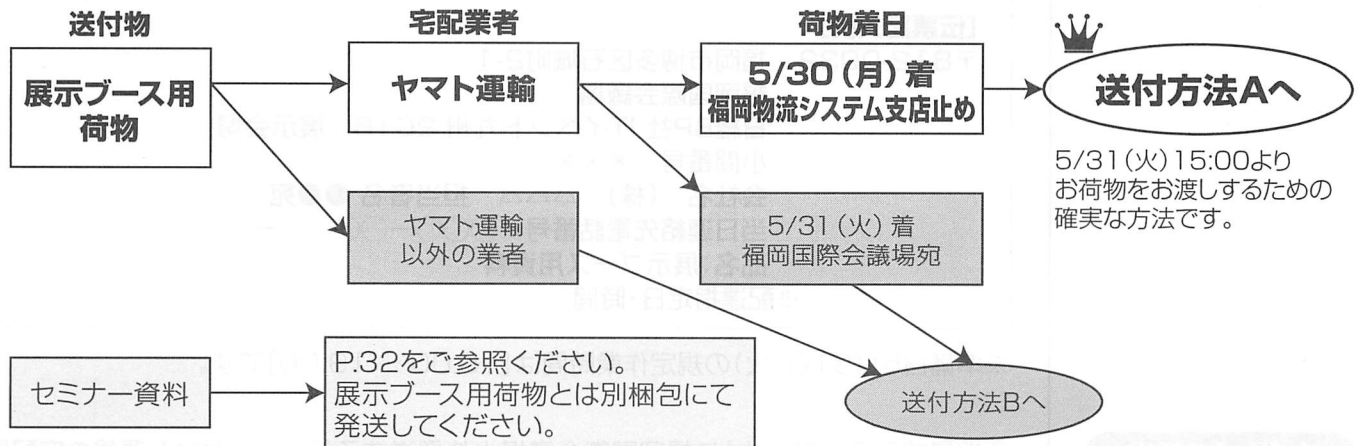
TEL. 03-6811-8083 FAX. 03-5421-9170

E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp

※お問い合わせの際はご出展される展示会名をお伝えください。

2. 宅配便

会場へ荷物を搬入する際、準備日5/31(火) 15:00より荷物を受け取るためには、「ヤマト運輸」にて「5/30(月)着指定」でお送りいただく必要があります。下記「送付方法A」をご参照ください。



送付方法 A

【重要】
 ・ヤマト運輸で発送してください。
 ※その他の業者で「福岡物流システム支店止め」でお送りいただいてもお荷物は届きません。
 ・5月30日(月)着指定にてご送付ください。
 ・福岡物流システム支店止めでご送付ください。
 ・荷物は5月31日(火) 15:00より順次、出展ブースへお届けします。

【伝票記入例】



- ①住所欄 ※郵便番号欄は空欄
 090-600 福岡物流システム支店止め
 福岡国際会議場
 日経BP社 ITイベント九州2016
 会社名 ご担当者名
- ②電話番号欄
 当日連絡のつく担当者連絡先(携帯番号)
- ③品名欄
 1)小間番号×××
 2)品名: 展示ブース用資料
 3)個口数/総個数 (1/4など)
- ④着日指定欄 5月30日

1. ブース施工確認書

全社提出

メール
提出期限:
5月6日(金)

すべての出展ブースはターンキーブース利用となります。自社装飾は行えません。

<全出展社提出>

すべての出展社は、巻末の提出書類No.1「ブース施工確認書」に、社名表記およびサイドパネルのカラーなど必要事項をご記入のうえ、(株)キューブクリエイトまでメールにてご提出ください。(提出期限 5月6日(金))

この書類をもとにブース施工を行いますので、必ず期日までにご提出ください。

※九州・沖縄パビリオンブースのサイドパネルのカラーは指定色となります。

2. 出展プランの内容

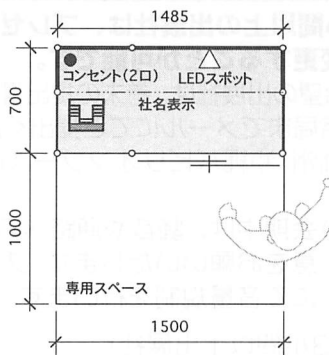
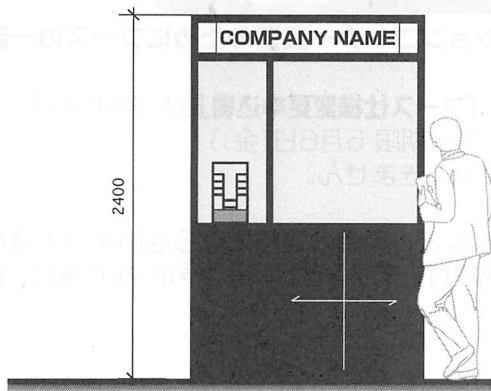
各出展プランの提供内容は下記の通りです。

出展プラン	小間	社名表記	会場サイン
プラチナスポンサー	ターンキーブース4小間	ロゴ表記、指定書体可	社名ロゴ入り 会場内バナー
ゴールドスポンサー	ターンキーブース2小間	角ゴシック体での表記 ※別料金(¥15,000/ 消費税別)にてロゴ 表記、指定書体可	なし
シルバースポンサー	ターンキーブース1小間		
小間出展	ターンキーブース× お申し込み小間数		
九州・沖縄パビリオン	パビリオンブース× お申し込み小間数		

●ご提出・お問い合わせ先
(株)キューブクリエイト(担当:山下・谷中)
〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-6-6 アド京橋ビル10F
TEL. 03-3537-8810 FAX. 03-3537-8815
E-mail: cloud@cube-ct.co.jp
No.1「ブース施工確認書」(メール) 提出期限 5月6日(金)

第4章 「ブース施工確認書」/出展プランの内容

[九州・沖縄パビリオンブース(1小間)の仕様]



バックパネル・サイドパネル	バックパネル (グレー)、サイドパネル (指定色)
展示台	W1500×D700×H1000 (収納付)
卓上カタログスタンド	A4 サイズ (3段) ×1ヶ
照明	LED スポット 10W×1 灯
コンセント	2 口コンセント×1ヶ (合計 500W まで)

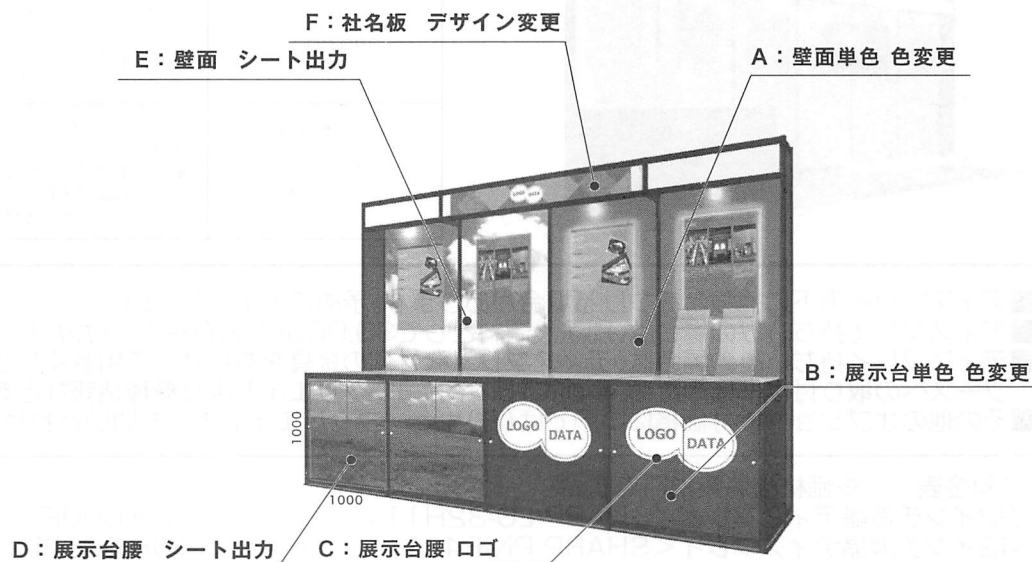
※展示台下は収納可能スペースとなります。

ターンキーブース
追加装飾
オプション
メール

提出期限:
5月6日(金)

ターンキーブースに追加装飾を施し、オリジナリティを加えることが可能です。ご希望の出展社は、巻末の提出書類NO.1「ブース施工確認書」③追加装飾希望欄にご記入のうえ、(株)キューブクリエイトまでメールにてご提出ください。(提出期限 5月6日(金))

[ターンキーブース追加装飾]



プラン	装飾内容	単位	金額 (税別)
A	壁面単色 色変更 ※W1000×H1400	1 枚	4,500 円
B	展示台単色 色変更 ※W1000×H1000	1 枚	3,000 円
C	展示台腰 ロゴ ※ベースの色は、基本 黒になります	1 ヶ	別途見積
D	展示台腰 シート出力 ※W1000×H1000	1 枚	12,000 円
E	壁面 シート出力 ※W1000×H1400	1 枚	18,000 円
F	社名板デザイン変更 ※W1800×H200 ※プラチナスポンサーはロゴによる社名表示が出展料金に含まれています。	1 枚	15,000 円

※上記は目安の金額になります。詳しくは (株)キューブクリエイトまでお問い合わせください。

5. 電気工事

ブース施工確認書

全社提出

メール

提出期限:

5月6日(金)

追加料金

小間内の
電気供給時間

会期中の保守

ターンキーブースプランには、電気工事費、ならびに、ターンキーブース1小間あたり500Wまでの電気使用料金が含まれています。

ターンキーブースプランの規定以上に電力を使用する出展社は、巻末の提出書類No.1「ブース施工確認書」⑤追加電気工事申請欄に詳細を記入のうえ、(株)キューブクリエイトまでメールにて提出してください。(提出期限 5月6日(金))

【供給幹線工事費】

追加電気工事は、追加分500Wにつき4,000円(消費税別)がかかります。既設分を含めた合計容量が10kWを越える場合は、10kW超から500Wにつき3,500円(消費税別)となります。(単相100V、単・三相200Vとも同料率です)

【電気使用料金】

ターンキーブースプランに含まれる規定以上の電力を使用する場合、1kWあたり2,400円(消費税別)の電気使用料金ががかかります。

以下の時間帯を電気供給時間といたします。

会期中	5月31日(火)	15:00 ~ 19:00
	6月1日(水)	8:30 ~ 19:00
	6月2日(木)	9:00 ~ 17:30

会期中は電気保守要員が常駐しています。小間内の電気事故は速やかに事務局まで連絡してください。なお、電源異常や事故による停電、または電圧降下のために展示物などを損傷した場合、事務局では一切の責任を負いません。出展社は十分な保護装置を施すようお願いいたします。

●ご提出・お問い合わせ先

(株)キューブクリエイト(担当:山下・谷中)

〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-6-6 アド京橋ビル10F

TEL. 03-3537-8810 FAX. 03-3537-8815

E-mail: cloud@cube-ct.co.jp

No.1「ブース施工確認書」(メール) 提出期限 5月6日(金)

6. 音量規制

来場者や近隣出展社への迷惑や会場運営上の安全管理の観点から、音量規制を実施いたしますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

マイクやスピーカーの使用は、3小間以上の出展ブースで、仕様変更によりプレゼンテーションコーナーを設置する場合(前頁参照)のみ可能です。

スピーカーは自社ブース内に向けて設置のうえ、音量はブース境界線付近で70デシベル以下に規制します。

規制以下の音量であっても、周囲の状況により事務局より注意・勧告を行い、場合によってはプレゼンテーションを中止していただくことがあります。

1. 運営規定

出展資格

出展社は、主催者が定める展示会主旨に合う製品・サービスを提供する会社、その他の事業体に限定され、主催者は製品等が展示に適するか否かを決定する権利を持ちます。また、出展社は主催者の許可なく契約小間の全部または一部を他社へ譲渡、貸与することはできません。

展示・実演規定

[基本規定]

- ①主催者が用意するのは、スペースと、そのスペースにともなうターンキーブースになります。
- ②出展物の展示、デモおよび装飾は自社小間内に限ります。通路にはみ出したり、通路やラウンジなどを利用することはできません。
- ③電気幹線、給排水やエアコンプレッサーの配管が小間の周辺または通路を通ることがあります。あらかじめご了承ください。

※装飾方法、展示方法等は主催者の提供するこの「出展マニュアル」に規定され、出展社はこれに従わなければなりません。

※出展社は、この「出展マニュアル」に定めるところ以外においても、自社の装飾や展示・実演が近隣の出展社の迷惑にならないようにしなければなりません。

※出展社は自社小間内での商品・サービスの説明、カタログ・パンフレットの配布等営業活動を行うことができます。

自社の出展スペース以外でのカタログ・パンフレット配布等の営業活動、強引な客引きは禁止します。

損害責任

■主催者が主催者の都合によって展示会を中止し、出展社が小間を使用できなくなった場合には、主催者が出展社に対し、開催残余日数を基準として日割計算した小間賃料の払い戻しを行う以外、一切の責任を負いません。主催者は、直接的にも間接的にも、自然災害や各種感染症、テロなどの要素に帰すべき、あるいは第三者の命令または指示に帰する損害を、出展社が被ることに責任を負いません。

■主催者は理由の如何を問わず、出展社およびその雇用者または関係者が小間を使用することによって発生した人および物品の傷害、損害等に対して一切責任を負いません。

■各小間内の出展物の保護については、出展社各自で行うものとします。また天災その他の不可抗力により発生した事故(盗難、紛失、火災、損傷等)については、主催者は賠償の責を負いません。出展物の輸送および展示中の保護については、必要に応じて保険をかけるなど、出展社自身で適切な対策をとってください。

■出展社は、その雇用者または関係者の不注意によって生じた、会場の建築物または設備の一切の損害に対して、ただちに賠償を行うものとします。

■主催者は看板類、またはその他のプロモーション用資料の中に偶発的に生じた誤字、脱字等に関する責任を負わないものとします。

安全・消防

出展社は、展示会場に適用されるすべての防火・安全法規を遵守しなければなりません。主催者は、出展社が行う作業について必要と認めた場合は、事故防止のための処理を命じ、その作業の制限もしくは中止を求めることがあります。

著作権について

展示会で演奏したり、録音・録画物を再生・上映する場合、著作権法により、著作権者に事前に許可を得なければならない場合があります。詳しくは(一社)日本音楽著作権協会(JASRAC)までお問い合わせください。(http://www.jasrac.or.jp/) 作品もしくは利用方法によっては、JASRAC以外の権利者に手続きが必要なケースがありますので、お早めにご確認ください。

販売行為規定

展示会場で販売を行う予定の出展社は、必ず事前に事務局へ届け出ることとします。許可なく販売行為を行った出展社には、展示を中止していただく場合があります。

事前に販売物等を申請した出展社は、あくまでも**展示・デモンストレーションにつぐ副次的な行為として物品を販売していただくことができます。ただし、以下の事項は禁止**といたします。

- ・ 展示ブース内外に販売価格などを目立つように掲示する行為
- ・ マイクなどで販売行為、価格をアピールする行為
- ・ 製品の開発元の許可を得ず販売する行為

- ※商品の保管については、出展社の展示ブース内ですべての管理をお願いいたします。
- ※購入者とのトラブルを避ける目的で、ブース内に販売方法、販売製品に関するお問い合わせ窓口(担当者名)を明示することとします。また、販売のトラブルについては事務局では一切の責任を負いかねます。
- ※出展社は、販売方法や音量などで他の出展社や来場者に迷惑がかからないように心がけ、この「出展マニュアル」に定める各種規定を厳守することとします。

●お問い合わせ先
 日経BP社 ITイベント事務局
 〒108-8646 東京都港区白金1-17-3 NBFプラチナタワー
 TEL. 03-6811-8083 FAX. 03-5421-9170
 E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp
 ※お問い合わせの際はご出展される展示会名をお伝えください。

4. 公式サイト原稿

全社提出

メール
提出期限：
4月25日(月)

「公式サイト原稿」〈全社提出(共同出展社も含む)〉：4月25日(月)締切

来場者向け公式サイト内に、全出展社の展示内容を統一フォーマットで掲載いたします。編集作業上の誤字などを防ぐため、原稿は事務局より送る指定フォーマットにご記入のうえメールにてご提出ください。

- ※提出原稿の校正戻しはありませんのでご注意ください。
- ※共同出展社の原稿も公式サイトに掲載いたします。

■公式サイト原稿の内容

- ◇出展社名
- ◇担当部署名
- ◇住所
- ◇TEL番号/FAX番号
- ◇E-mailアドレス
- ◇ホームページURL
- ◇展示のみどころ
(タイトル：全角40文字以内、本文：全角150文字程度)
- ◇出展製品・サービス名 ※4製品まで登録可
- ◇出展製品・サービス概要(全角50文字程度)

※ご入力いただいた情報は公式サイトに掲載いたしますので、個人のE-mailアドレスなどはできるだけ避けてください。

※公式サイト原稿入力時の注意点・表記統一のお願いについては、次頁をご参照ください。

※ご入力いただいた原稿をもとに編集作業を進めますが、用語や文体の統一など、調整を加えさせていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

4月11日(月)以降に、出展担当者宛に下記件名のメールにて「公式サイト原稿提出フォーマット」(EXCEL形式)を送付予定です。必ずご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが、事務局までお問い合わせください。

送信元：cbd-k@nikkeibp.co.jp
件名：公式サイト原稿提出フォーマット送付のご連絡(日経BP社 ITイベント九州・名古屋・札幌)

※フォーマットに入力後、EXCEL形式のまま、事務局あてにご提出ください。形式を変更されると、再提出をお願いする場合があります。

■公式サイト原稿提出フォーマットサンプル

■ITpro EXPO ■Cloud Days ■ビッグデータ EXPO ■セキュリティ&ガバナンス ■モバイル&ウェアラブル ■IoT Japan ■FACTORY	
公式サイト原稿 提出フォーマット	
必須事項に必ずご記入のうえ、右記記載のe-mailアドレスにEXCEL形式のままご提出ください。	
【送信先】cbd-k@nikkeibp.co.jp 【提出先】日経BP社 ITイベント事務局	
1. 出展社情報	
-掲載する展示案にシ印を入れてください ※出展する会場ごとに内容を変更される場合は、シートを追加してください。出展会場の公式サイトにのみ掲載されます。	
必須	<input type="checkbox"/> 九州 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 札幌
-出展社情報	
必須	出展展示会名 <small>※必ずお名前を記入ください。</small>
必須	出展社名 <small>※社名を必ずお名前を記入してください。株式会社などの名称は必須ではありません。</small>
必須	出展社名(ふりがな) <small>※社名を必ずお名前を記入ください。</small>
-連絡先会社情報	
必須	会社名 <small>※株式会社日経BP、有限会社日経、有限会社日経と記載していただく。</small>
必須	会社名ふりがな <small>※社名を必ずお名前を記入ください。</small>
必須	担当部署名
必須	郵便番号 <small>(00)100-0000 様番角数字</small>
必須	都道府県 <small>東京都</small>
必須	市区町村・番地 <small>東京都台東区1-17-2</small>
必須	ビル名・階数(号数) <small>日経BPビル1702号</small>
必須	TEL <small>03-5221-0001 様番角数字</small>
必須	E-Mail <small>※公式サイトに掲載されます。個人アドレスは避けてください。</small> <small>cbd-k@nikkeibp.co.jp 様番角数字</small>
	FAX <small>03-5421-8110 様番角数字</small>
	ホームページ <small>http://www.nikkeibp.co.jp 様番角数字</small>
<small>※電話番号・FAX番号・E-Mailアドレスは、公式Webサイトに掲載いたしますので、個人のアドレスなどはできるだけ避けてください。</small>	
2. 出展製品・展示の見どころ	
(入力上の注意)	
■使用できない文字について 以下のタイプの文字は文字を併記するため、入力時に使用しないでください。 - 半角カタカナ、半角片仮名、半角数字 - 半角カタカナ、半角片仮名、半角数字 - 特殊文字(マルアル、マルシ、ストールド、丸数字、カクゴ文字、トランプマーク、太い矢印等の見出し など) また特殊文字の代用入力等については、マニュアルの20頁をご参照ください。	
■その他の注意点 - 意図的に挿入された改行は反映されず、入力欄の各行末で自動的に改行している部分は反映されません。 - HTMLタグは使用できません。 - 罫線(日本製印刷での)・アンバー・ダーク、黄緑色 など指定要素が使用される場合は、印刷結果や閲覧データなどの出展案を必ず印刷してください。	
■タイトル ※下記本文の見出しとして、キャッチコピーをご記入ください。 必須入力項目です。必ずご記入ください。 全角40文字(半角80文字)以内でご記入ください。(スペースを含む)	
	0 全角40文字以内
■本文 必須入力項目です。必ずご記入ください。 全角150文字(半角300文字)以内でご記入ください。(スペース、改行を含む)	
	0 全角150文字以内

第5章
「公式サイト原稿」

原稿フォーマット送付
について

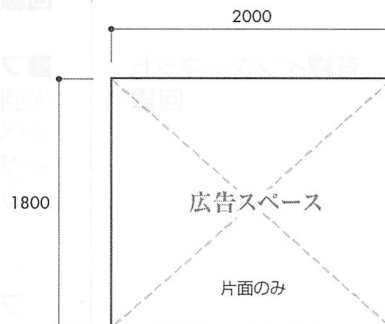
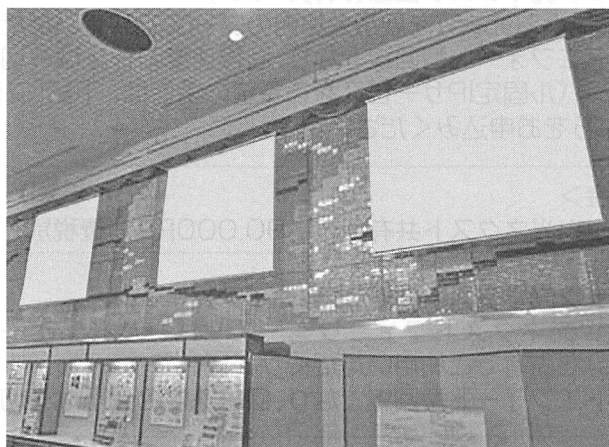
5. 公式ガイド・バナー広告のご案内

事務局では、出展効果を最大限生かしていただくために、各種広告メニューをご用意しております。ご希望の出展社は、巻末の提出書類**No.4「公式ガイド・バナー広告申込書」**を日経BP社 ITイベント事務局までメールにてご提出ください。(提出期限 5月6日(金))

会期中に来場者に配本する「公式ガイド」への広告掲載枠を有料にてご提供いたします。詳細は事務局までお問い合わせください。

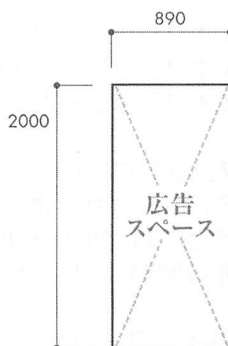
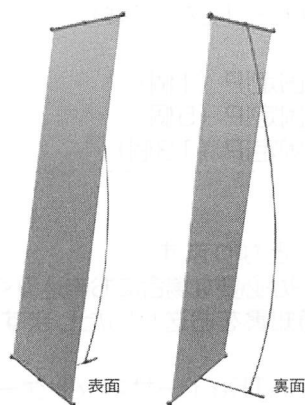
各種会場バナー広告を承ります。来場者へのブース位置の表示や宣伝にご利用ください。

展示会場内吊り下げバナー



- 材質:布(ターポリン)
- 仕上り:データ出力
- 料金:300,000円
- ※サイズは変更になる場合があります。
- ※数に限りがございます。
- 申込締切:5月6日(金)
- 原稿入稿期限:5月11日(水)

スタンドバナー



- 材質:布(ターポリン)
- 仕上り:データ出力
- 設置場所:応相談
- 料金:300,000円
- ※サイズは変更になる場合があります。
- ※数に限りがございます。
- 申込締切:5月6日(金)
- 原稿入稿期限:5月11日(水)

広告原稿は、メールにて(株)キューブクリエイト宛に入稿してください。校正はありませんので完全レイアウト済データでお送りください。

●お申し込み・お問い合わせ先

日経BP社 ITイベント事務局

TEL. 03-6811-8083 FAX.03-5421-9170

E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp

※お問い合わせの際はご出展される展示会名をお伝えください。

No.4「公式ガイド・バナー広告申込書」(メール) 提出期限 5月6日(金)

「公式ガイド原告原稿」(メール) 提出期限 5月11日(水)

●ご提出・お問い合わせ先

(株)キューブクリエイト (担当:谷中)

〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-6-6 アド京橋ビル10F

TEL. 03-3537-8810 FAX.03-3537-8815

E-mail: cloud@cube-ct.co.jp

「バナー広告原稿」(メール)

提出期限 5月11日(金)

ウイルス対策

- 出展社ブースよりウイルス発生が疑われる場合、当該ネットワークを切り離しブース責任者と協議のうえ、対策を施す場合があります。
- 各出展社においてはWindows Updateや、アンチウイルスソフト等セキュリティ対策・情報漏洩対策を必ず行っていただきますようお願いいたします。
- セキュリティ対策をされていない機器からのウイルス発生によるネットワーク障害や、他ブースに障害を及ぼした場合、復旧に関わる費用をご請求する場合がございます。
- 不正アクセス、コンピュータウイルス対策につきましては、出展社側で対策を行ってください。

下記は対策の一例です。

1. アンチウイルスソフトの適用(フリーウェアのウイルス対策ソフトは除く)
2. OSのセキュリティパッチおよびサービスパックの適用
3. パスワードをわかりにくいものに変更する。(アルファベット、数字、記号の混在が望ましい)
4. Administrator パスワードの設定
5. Windows Updateの適用
6. NETBIOSを使用した通信の停止 など

・コンピュータウイルス・不正アクセス等の被害に対して、キッセイコムテック(株)および主催者側では一切の責任を負いかねます。

無線 LAN ご利用時の
注意点

- 会場には主催者が手配する無線LAN環境はありません。展示に無線LAN環境が必要な場合は、各ブースでご手配をお願い致します。
- 近年、無線LANを使用したデモ等が多くなり、近隣ブースとのチャンネル干渉による通信障害が深刻な問題となっております。**展示期間中に混信による通信障害が多発する可能性がありますので、できる限り、有線での通信手段をご準備ください。**
- 会場は、閉ざされた空間であり、電波資源は有限であることをご理解いただき、ご協力くださいますように、お願い申し上げます。
- 主催者は、無線LAN通信障害により発生した事故、不具合、損害などには一切の責任を負いませんのでご了承ください。

●お申し込み・お問い合わせ先
 キッセイコムテック(株) レンタル事業部(担当:南木^{なんぎ}・小森)
 TEL. 03-5843-0326 FAX. 03-5979-6335
 E-mail: cdf@network.kcrent.jp
 No.5「インターネット回線申込書」(メールまたはFAX) 提出期限 5月6日(金)

3. パソコン・デジタル機器レンタル

キッセイコムテック(株)がパソコンおよびデジタル機器のレンタルを行います。レンタルを希望する出展社は、巻末の提出書類**No.7「パソコン・デジタル機器レンタル申込依頼書」**をキッセイコムテック(株)までFAXにて提出してください。(提出期限 5月11日(水))

レンタル料金は会期中の特別料金(運送費込)です。開梱、設置、梱包作業は別途料金が発生いたします。

【九州会場 特別価格表】

パッケージレンタル (ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました)

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	備考
1	東芝 dynabook B551 (1366×768)	14,500	Windows7-Pro 32bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、MS Office2013 スタンドをインストールしたものをご提供します。
2	HP ProDesk 600 G1 SF (モニター別)	16,000	Windows7-Pro 32bit	2007、2010、2016をご希望の場合は別途お問い合わせください。

No.	アンチウイルス対策パック	金額(税別)	OS	備考
3	東芝 dynabook B551 (1366×768)	14,500	Windows7-Pro 32bit	ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。NOD32インストール、
4	HP ProDesk 600 G1 SF (モニター別)	16,000	Windows7-Pro 32bit	Windowsアップデートを行います。

No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	備考
5	東芝 dynabook B551 (1366×768)	18,000	Windows7-Pro 32bit	Microsoft Office2013 スタンド、NOD32のインストール、Windowsアップデートを行います。
6	HP ProDesk 600 G1 SF (モニター別)	19,500	Windows7-Pro 32bit	2007、2010、2016をご希望の場合は別途お問い合わせください。

ノート

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	DELL Latitude E6520 (1600×900)	10,000	4GB	Corei7 2.7G	NVIDIA NVS 4200M VGA・HDMI(音声不可)	DVDスーパーマルチ	Win7-Pro 32bit
8	DELL Latitude E6510(英語版) (1600×900)	9,500	4GB	Corei7 2.66G	メインメモリ共有 VGA・DisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win7-Pro 32bit
9	レノボ ThinkPad T540p 20BF-AOXTJP(1920×1080)	12,000	8GB	Core i7 2.7G	NVIDIA Geforce GT 730M VGA・MiniDisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 64bit
10	HP ProBook 450 G1 (1366×768)	10,500	4GB	Corei5 2.5G	メインメモリ共有 VGA(ネジ穴なし)・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit
11	東芝 dynabook B551 (1366×768)	9,000	2GB	Core i5 2.3G	メインメモリ共有 VGA	DVDスーパーマルチ	Win7-Pro 32bit
12	Apple MacBook Pro MD103J/A (1440×900)	16,000	4GB	Core i7 2.3G	GeForce GT 650M Thunderbolt	DVDスーパーマルチ	OS X (10.8)
13	ノート用増設メモリ 1024MB	500					
14	ノート用増設メモリ 2048MB	700					
15	セキュリティワイヤー	400	セキュリティワイヤーのみのレンタルの場合は別途送料がかかります。				

展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
16	HP ProDesk 600 G1 SF	10,500	4GB	Corei5 3.3G	メインメモリ共有 VGA・DisplayPort × 2	DVDスーパーマルチ	Win7-Pro 32bit
17	HP EliteDesk 800 G1 SF/CT	12,500	16GB	Corei7 3.4G	メインメモリ共有 VGA・DisplayPort × 2	DVDスーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit
18	DELL Optiplex 980SFF(英語版)	10,500	4GB	Corei7-860 2.8G	Radeon HD 3450 256MB VGA・DVI	DVDスーパーマルチ	Win7-Pro 32bit

ソフトレンタル(Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト)

No.	品名	金額(税別)	備考
19	MS Office2007/2010/2013/2106 Professional Plus	5,000	日本語版、英語版(Windows版のみ、インストール料別)
20	MS Office2007/2010/2013/2016 Standard	4,000	日本語版、英語版(Windows版のみ、インストール料別)
21	キャンノンITソリューション NOD32アンチウイルス	無料	日本語版、英語版(Windows版のみ、インストール料別)
22	シマンテック EndpointProtection	1,000	日本語版、英語版(Windows版・MacOS版、インストール料別)
23	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
24	データ消去ソフト ウルトラエクセス社製 Flash Erase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上(目安:3~9分/1GB)かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

4. バーコードリーダーレンタル

オプション
メールまたは FAX

提出期限:
5月20日(金)

個人情報取得
について

バーコードリーダー
利用料金
(消費税別)

本展示会では、すべての来場者をバーコードにより登録するシステムを採用します。各ブースにてバーコードリーダーで来場者バッジを読み取ると、来場者に名刺をいただくなくても、会期終了後に来場者の個人情報データを下記の形式で受け取ることができます。

ご希望の出展社は、**NO.8「バーコードリーダーレンタル申込書」**を(有)ケイズティアンドケイまでメールまたはFAXにてご提出ください。(提出期限 5月20日(金))

- データ形式 MS・Excel形式
- データ納期 6月9日(木)予定

※ご指定いただいたデータ納品先ご担当者宛に、納品方法、パスワード等をお知らせいたします。

各ブース来場者の個人情報は、当該出展社に第三者提供いたします。その後は、各社の責任の下で管理していただきます。個人情報保護法および各社の個人情報保護ポリシーに則り、流出や転売、悪用のなきよう厳重に管理してください。なお、下記は来場者バッジの裏面に記載する文章です。

[来場者バッジの裏面に記載する文章]

お客様が各ブース・セミナー受付等でお名刺の提供や住所・氏名の記入をいただく手間を省くため、本展示会では来場者バッジにバーコードシステムを採用しております。セミナー受付、また出展社ブースにおいて、お客様がバッジを提示したうえでバーコード情報を読み取った場合には、展示会来場にあたりあらかじめ登録いただいたお客様の個人情報を、日経BP社が当該出展社(バーコードを読み取った出展社)に第三者提供いたします。なお、出展各社に提供した個人情報は各社それぞれの責任において管理され、当該出展社より製品・サービス・セミナーなどのご紹介・ご案内(DM等を含む)のために利用させていただくことがあります。上記、ご同意のうえ、来場者バッジをご提示ください。

To save time/environment of presenting your business card and writing your personal information at each booth/seminar reception counter, this exhibition employs a barcode system on visitor passes. Please note that, when you show your pass at a booth/seminar reception counter, the personal information that you registered with NikkeiBP for entering this exhibition will be provided to respective exhibitors. Please be noted that the personal information provided to the respective exhibitors may be used for the promotion for those exhibitors, and archived under the respective rules with each exhibitors. Please show your pass to each exhibitors under above agreement. Exhibitors will be responsible for those personal information after they have received from NikkeiBP.

2つのプランからお選びください。 ➡

	Aプラン: 読込放題	Bプラン: 読込従量制
システム基本料金 (バーコードリーダーハンディタイプ1台込み)	35,000円	15,000円
データ処理/出力料	0円	30円/1件
バーコードリーダー追加(ハンディタイプ)	7,000円/台	7,000円/台

※Aプランは、バーコードリーダーで読み取った件数にかかわらず、定額35,000円(税別)となります。データ処理/出力料はかかりません。

※Bプランは、システム基本料金以外にデータ処理/出力料(1件あたり30円/税別)がかかります。(同一IDの来場者は一件として請求いたします)

※読込件数が670件以上になりそうな場合はAプランがおすすめです。

来場者データ納品後に(有)ケイズティアンドケイより請求書をお送りいたします。請求先が申込者と異なる場合は、**NO.8「バーコードリーダーレンタル申込書」**に必ず請求先をご記入のうえ、お申し込みいただくようお願いいたします。

5. 弁当・飲料

国際会議場1F「レストラン ラコンテ」では、レストラン内での飲食のほか、お弁当のご用意をしております。ご希望の場合は、下記レストランへ直接お問い合わせください。

※材料手配の関係上、5月19日(木)までにお申し込みください。

【メニュー例】 下記のほかにも、多彩なメニューを取り揃えております。

 <p>かしわ飯、ちらし寿司、白御飯、さつま揚げ、 シュリンポール、焼餅、胡麻ポテト、 炊き合わせ、豆腐団子、わらび餅、他 サイズ/19cm×19cm SSK-1 1,000円(税込1,080円)</p>	 <p>ちらし寿司、白御飯、かに風味焼売、 白身フライ、唐揚げ、焼餅、干切大根煮、 春雨酢物、麻婆茄子、他 サイズ/24cm×24cm HRI-1 1,000円(税込1,080円)</p>	 <p>茶飯、白御飯、錦の西京焼き、 レンコン 秋み揚げ、かに味団子、錦糸焼売、 鶏唐揚げ、帆立フライ、エビ茄子いごみ、他 サイズ/17.2cm×24.9cm SMK-2 1,500円(税込1,620円)</p>
--	---	--

※食材は一部変更になる場合がございます。
※ご注文はお弁当の場合10個以上からお願いいたします。
※詳しくは下記までお問い合わせください。

●お申し込み・お問い合わせ先
福岡国際会議場1F レストラン ラコンテ
TEL.092-283-6603 FAX.092-283-6572

2. セミナー資料について

講演資料やアンケートの配布

講演テキスト(講演用PPTのハンズアウトなど)や、カタログ、パンフレット、アンケートなどの配布が可能です。ご希望の場合は「インフォメーションシートB」にご記入ください。
 ※配布物が複数になる場合は、クリアファイルや封筒などで事前に1つにおまとめのうえ、ご納品ください。

講演資料やアンケートの配布は、事務局スタッフが行います。ただし、アンケート用紙の回収につきましては、個人情報保護の観点から、出展社ご自身で回収をお願いいたします。アンケートの配布にはその他にもいくつかの注意事項がございますので、詳細はインフォメーションシートと一緒に送りしている「ご協賛社講演案内」をご一読ください。

セミナー資料送付方法

配布物につきましては、**下記①または②の方法で事前にお送りいただくか、当日、直接会場にお持ち込みください。**

■セミナー資料と展示ブース用荷物は別梱包にて発送してください。
 ■セミナー資料用の送付証をカラーコピーのうえ、貼付してください。(次頁参照)
 誤送付を防ぐため、会場スタッフの処理円滑化のためにお間違いのないよう、ご協力をお願いいたします。

①ヤマト運輸にて5/30(月)着で送付する場合

◆福岡物流システム支店止めで送付してください。ヤマト運輸以外の宅配業者で福岡物流システム支店止め宛にお送りいただいた場合、お荷物は届きません。
 ◆5月30日(月)着指定にてご送付ください。セミナー資料送付証を必ず貼付してください。

【伝票記入例】



- ①住所欄 ※郵便番号欄は空欄
 福岡物流システム支店止め
 090-600 福岡国際会議場 セミナー事務局宛
 会社名 ご担当者名
- ②電話番号欄
 当日連絡のつく担当者連絡先(携帯番号)
- ③品名欄
 1)日経BP社 ITイベント九州2016
 2)品名:セミナー用資料
 3)個口数/総個数 (1/4など)
- ④着日指定欄 5月30日

②ヤマト運輸以外の業者を利用する場合 / 5/31(火)AM着で送付する場合

◆福岡国際会議場宛てに送付してください。
 ※福岡物流システム支店止め宛に送られてしまうと、お荷物は会場まで届きません。
 ◆5月31日(火)午前着にてお送りください。
 ◆セミナー資料送付証を必ず貼付してください。

【伝票記入例】

指定配達日・時間 5月31日(火)午前
 〒812-0032 福岡市博多区石城町2-1
 福岡国際会議場
 日経BP社 ITイベント九州 2016 セミナー事務局宛
 会社名/担当者名/当日連絡のつく担当者連絡先(携帯番号)
 品名 ※必ず記載してください。
 1)セミナー資料
 2)使用日、講師名、セッション番号
 3)個の数/総個数(例: 1 / 4)

全社提出
ブース施工確認書

九州

出展社名	小間番号
------	------

してください

① ブースタイプをお選びください

展示会	出展プラン	小間数	社名表示
<input type="checkbox"/> ITpro EXPO <input type="checkbox"/> Cloud Days <input type="checkbox"/> ビッグデータEXPO <input type="checkbox"/> セキュリティ&ガバナンス <input type="checkbox"/> モバイル&ウェアラブル <input type="checkbox"/> IoT Japan	<input type="checkbox"/> プラチナスポンサー <input type="checkbox"/> ゴールドスポンサー <input type="checkbox"/> シルバースポンサー <input type="checkbox"/> 小間出展	() 小間	ブース表示社名をご記入ください。 ※角ゴシック体での表記。指定書体、ロゴは別料金(¥15,000/消費税別)となります。 ※プラチナスポンサープランにはロゴ使用が含まれます。
<input type="checkbox"/> 九州・沖縄パビリオン	<input type="checkbox"/> 小間出展		

② サイドパネルのカラー

グレー グリーン イエロー ブルー レッド オレンジ
 ※九州・沖縄パビリオンにつきましては、選択は不要です。指定色とさせていただきます。

③ ご希望の場合のみ追加装飾のプランを選択、または仕様変更内容をご記入ください(有料)

Aプラン Bプラン Cプラン Dプラン Eプラン Fプラン ※別途見積
 ※プランの内容はマニュアルP.13参照

備考:

④ ブース責任者連絡先

会社名	部署・役職	氏名
住所		
TEL	FAX	E-mail

⑤ 追加電気工事申請(有料) 電気容量の追加を希望する場合のみ、追加分を下記にご記入ください。

100V _____ kW 200V 単相/三相 _____ kW

※電気工事についての詳細はP.15をご覧ください。

■電気幹線/使用料金ご請求先(出展社と異なる場合のみご記入ください)

会社名	担当者名	
部署・役職	TEL	FAX
住所		

提出先

(株)キューブクリエイト (担当:山下)

E-mail: cloud@cube-ct.co.jp TEL 03-3537-8810

提出期限 2016年

5月6日(金)

オプション ※3小間以上出展社対象 ブース仕様変更申込書

九州

ブースの一部をプレゼンテーションコーナーに仕様変更する場合は、下記にご記入のうえお申し込みください。

出展社名	小間番号
------	------

■申込者

会社名	TEL
担当部署名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

■請求書送付先 ※申込者と異なる場合のみご記入ください。

会社名	TEL
担当部署名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

出展小間数	小間	(注)会期中は、騒音や通路へのみ出しなど、周囲の迷惑にならないよう十分ご注意ください。 ブース境界線付近で70デシベル(予定)を基準に、事務局にて音量規制を行います。 ※九州・沖縄バリエーションは仕様変更できません。
-------	----	--

① 出展マニュアルP.14のブース図面をご参照のうえ、下記より選択しお申し込みください。

	料金 (消費税別)	含まれるもの
① 3小間以上出展のうち、1小間分を変更	<input type="checkbox"/> ディスプレイセット 250,000円	・47インチワイド液晶ディスプレイ×1 ・PAセット(有線マイク×1、スピーカー×1、アンプ×1) ・演台カウンタ×1、ベンチ(白)×1 ・電気工事増設(1kW) ・設営一式(ディスプレイ側/ブース側取付金具を含む)
	<input type="checkbox"/> ディスプレイ持ち込み 120,000円 ※別途、設置料として 30,000円(税別)がかかります。	・PAセット(有線マイク×1、スピーカー×1、アンプ×1) ・演台カウンタ×1、ベンチ(白)×1 ・電気工事増設(1kW) ・ブース側取付金具 ※ディスプレイ側金具は各自ご用意ください
② 3小間以上出展のうち、2小間分を変更	<input type="checkbox"/> ディスプレイセット 380,000円	・60インチワイド液晶ディスプレイ×1 ・PAセット(有線マイク×1、スピーカー×2、アンプ×1) ・演台カウンタ×1、ベンチ(白)×2 ・電気工事増設(1.5kW) ・設営一式(ディスプレイ側/ブース側取付金具を含む)
	<input type="checkbox"/> ディスプレイ持ち込み 180,000円 ※別途、設置料として 30,000円(税別)がかかります。	・PAセット(有線マイク×1、スピーカー×2、アンプ×1) ・演台カウンタ×1、ベンチベンチ(白)×2 ・電気工事増設(1.5kW) ・ブース側取付金具 ※ディスプレイ側金具は各自ご用意ください

② モニター設置位置をご指示ください。(列タイプの出展社のみ)

※ ブロックタイプの出展社には、(株)キューブクリエイトよりあらためて確認のご連絡をさせていただきます。

ブース向かって 右側に設置 左側に設置

■ディスプレイ持ち込みの場合は、ディスプレイ機材側の金具をセットでご用意ください。
 ブースへの取り付け準備のため、事前に(株)キューブクリエイトより機種情報などを確認させていただきます。
 ■その他のオプション機材については(株)キューブクリエイトまでお問い合わせください。

提出先

日経BP社 ITイベント事務局

〒108-8646 東京都港区白金1-17-3 NBFプラチナタワー

E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp

TEL 03-6811-8083

提出期限 2016年

5月6日(金)

オプション

共同出展社申込依頼書

九州

※共同出展社1社につき1枚申込依頼書をご提出ください。

出展社名		小間番号	
------	--	------	--

■共同出展社情報をご記入ください

※必須	共同出展社名	※社名だけを記入してください。(株式会社などの会社形態は含まない)
※必須	共同出展社名 (ふりがな)	
	WEBサイトURL	

■共同出展社連絡先情報をご記入ください

※必須	連絡先会社名	※株式会社、有限会社など会社形態から記入してください。(例)株式会社日経BP
※必須	連絡先会社名 (ふりがな)	※ひらがなで、社名のふりがなだけを記入してください。
※必須	郵便番号	
※必須	都道府県	
※必須	住所1	
	住所2(ビル名等)	
※必須	担当者名	
	部署	
※必須	電話番号	
	FAX番号	
※必須	メールアドレス	

提出先

日経BP社 ITイベント事務局

〒108-8646 東京都港区白金1-17-3 NBFプラチナタワー

E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp TEL 03-6811-8083

提出期限 2016年

4月20日(水)

オプション

公式ガイド・バナー広告申込書 九州

出展社名	小間番号
------	------

■申込者

会社名	TEL
部署・役職名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

にチェックしてください。

メニュー名	色数	料金(消費税別)	申込枠数	金額
<input type="checkbox"/> 公式ガイド広告	4色	30万円	×	万円

バナー種類	料金(消費税別)	申込数	金額
<input type="checkbox"/> 展示会場内吊り下げバナー	30万円	×	万円
<input type="checkbox"/> スタンドバナー	30万円	×	万円

※掲載位置の指定はお受けできません。

※数に限りがございます。

<入稿時のお願い>

- ◆校正はありません。完全レイアウト済データで入稿してください。
- ◆使用したOS、アプリケーション名、アプリケーションのバージョンを明記してください。
- ◆出力見本を必ず添付してください。

■請求先 ※申込者と異なる場合のみご記入ください。

会社名	TEL
部署・役職名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

申込書提出先
公式ガイド広告
原稿入稿先

日経BP社 ITイベント事務局
〒108-8646 東京都港区白金1-17-3 NBFプラチナタワー
E-mail:cbd-k@nikkeibp.co.jp TEL 03-6811-8083

バナー広告
原稿入稿先

(株)キューブクリエイト (担当:谷中)
E-mail:cloud@cube-ct.co.jp

申込締切 2016年

5月6日(金)

原稿締切 2016年

5月11日(水)

オプション

インターネット回線申込書

九州

■申込者

出展社名		小間番号	
部署・役職		TEL	
担当者名	(印)	FAX	
E-mail		担当者携帯番号 or 緊急連絡先	
住 所	〒		

●ご希望の回線本数をご記入ください。

タイプ	提供価格(消費税別)	本 数
共有フレッツ光ネクスト回線	90,000円	
占有フレッツ光ネクスト回線 (フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ準)	100,000円	
(オプション) グローバル固定IPアドレス (1個)	30,000円	
(オプション) グローバル固定IPアドレス (5個)	40,000円	
(オプション) グローバル固定IPアドレス (13個)	60,000円	

●貴社ブース図面に回線設置希望位置と隣接出展社名(ブース方向確認のため)をご記入のうえ、本申込書とともにご提出ください。
ブース図面が無い場合には、下記にブース略図および回線設置希望位置をご記入ください。

隣 接 出 展 社 名 ・ 小 間 番 号	正 面	隣 接 出 展 社 名 ・ 小 間 番 号
---	-----	---

別紙

申込時点で未定のため、後日送付(月 日頃)

■請求先 ※申込者と異なる場合のみ、下記の欄にご記入ください。本申込書受領後、キッセイコムテック(株)より請求書を発行いたしますので、5月20日(金)までにお振込みください。ご入金の確認をもってお申し込み完了とさせていただきます。

会 社 名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名	E-mail		
住 所	〒		

提出先

キッセイコムテック(株) レンタル事業部 (担当: 南木・小森)
 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル
 E-mail: cdf@network.kcrent.jp
 TEL 03-5843-0326
 FAX 03-5979-6335

提出期限 2016年

5月6日(金)

オプション

レンタルストック棚申込書

九州

出展社名		小間番号	
------	--	------	--

■申込者

会社名		TEL	
担当部署名		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

[提供内容]

- サイズ W900×D450×H1800 (mm) 4段タイプ
- 貸出料金 30,000円/1台 (消費税別)

※施錠はいたしませんので、貴重品等の管理については各自にてお願いいたします。盗難、紛失、事故などについて、事務局では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

※レンタルストック棚の設置場所は、会期前にEメールにてご連絡いたします。

※展示会終了後、事務局より下記の請求先ご担当者様宛てに、請求書をお送りいたします。

<申込内容>

レンタルストック棚 × () 台 = () 円 (消費税別)

■請求書送付先 ※申込者と異なる場合のみご記入ください。

会社名		TEL	
担当部署名		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

提出先

日経BP社 ITイベント事務局

〒108-8646 東京都港区白金1-17-3 NBFプラチナタワー

E-mail: cbd-k@nikkeibp.co.jp TEL 03-6811-8083

提出期限 2016年

5月11日(水)

オプション

パソコン・デジタル機器レンタル申込依頼書

九州

出展社名			小間番号	
部 課 名			TEL	
担当者名			FAX	
従業員数	名	URL	E-mail	
所在地	〒			

レンタル利用経験：あり・なし／利用会社名（ありの場合）：

●商品の搬入・搬出日時をお選びください。（○をお付けください）

搬入：①会場 5月31日(火) 15時～18時・それ以外 () ②事前(ご希望日時) ※②の場合の納品先→ _____
搬出：①会場 6月2日(木) 17時半～19時・それ以外 () ②事後(ご希望日時) ※②の場合の回収先→ _____

ご希望機器番号	商品名	台数

- ・ 出展マニュアル(P.27, 28)のレンタル料金は、会期中の特別料金（運送費込／消費税別）です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、解体撤去等ができます。ご希望の場合はキッセイコムテック(株)までご相談ください。
- ・ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧めいたします。
- ・ 本依頼書を受領後、キッセイコムテック(株)指定の申込書をお送りいたします。そちらにご記入・捺印のうえ、FAXにてご返信ください。
- ・ キッセイコムテック(株)と初めてお取引のお客様には、会社概要その他、当社と信基準により必要書類をFAXにて送付いたします。あらかじめご了承ください。
- ・ 代金は申込書受領後、キッセイコムテック(株)よりご請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。
- ・ 会期直前はお申し込みが殺到し、ご希望に添えない場合もございます。お申し込みはお早めをお願いいたします。

提出先

キッセイコムテック(株) レンタル事業部 (担当: 南木・小森)
 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚SS&Sビル

E-mail: cdf@network.kcrent.jp

TEL 03-5843-0326
FAX 03-5979-6335

提出期限 2016年

5月11日(水)

オプション

バーコードリーダーレンタル申込書 九州

出展社名	小間番号
------	------

■申込者

会社名	TEL
部署・役職名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

下記のとおり、バーコードリーダーレンタルを申し込みます。

Aプラン(読み込み放題) 35,000円(税別)/式 ※Aプランは、バーコードリーダーで読み込んだ件数にかかわらず、定額35,000円(税別)となります。 データ処理/出力料はかかりません。 ※読込件数が670件以上になりそうな場合は、こちらがお得です。 ※バーコードリーダー一台レンタルを含みます。	<input type="checkbox"/>
Bプラン(読み込み従量制) 15,000円(税別)/式 ※Bプランは、システム基本料金15,000円(税別)以外にデータ処理/出力料(1件あたり30円/税別)がかかります。 ※バーコードリーダー一台レンタルを含みます。	<input type="checkbox"/>
追加のバーコードリーダー 7,000円(税別)/台	_____台

※レンタルするバーコードリーダーはケーブル等がないデータ蓄積型のハンディタイプになります。

■来場者データ納品先(上記申込者と異なる場合のみ、ご記入ください。)

会社名	TEL
部署・役職名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

■請求先(上記申込者と異なる場合のみ、ご記入ください。)

会社名	TEL
部署・役職名	FAX
担当者名	E-mail
住所 〒	

- *お申込の際は必ず控えをお取りください。
- *来場者データの納品先は原則として「1ブースにつき1箇所」とさせていただきます。
- *来場者データ提供の際、「個人情報保護」のポリシーに則り、事前に個人情報取扱いに関する覚書を交わしていただきます。あらかじめご了承ください。

提出先

(有) ケイズティアンドケイ (担当: 浜田・鈴木)
 TEL 047-383-9980 または 046-219-1543
 FAX 047-383-9124 E-mail: event@ks-tk.com

提出期限 2016年

5月20日(金)

<環境配慮に関する事務局からのお願い>

日経BP社は、情報メディアとして先駆けてISO14001の認証を取得し、2008年7月1日からはISO14001「自己宣言」を行い、全社を挙げて環境問題に取り組んでいます。日経BP社が主催するイベントでも、資源の有効活用や環境汚染の予防など、環境に配慮した取り組みを推進し、企業活動と地球環境の調和が取れた、環境への負荷の低いイベントの開催を目指しています。

つきましては、出展社の皆様におかれましても、環境負荷軽減のために下記の点にご配慮くださいますようお願い申し上げます。

●廃棄物の削減

- ・パンフレットやチラシなど印刷物の削減・適正化
- ・展示装飾物、残材の請負業者による持ち帰りと適正な処理(請負業者にご確認ください)

●環境負荷低減資材の使用、資材再利用の促進

- ・再利用・再生可能な装飾資材の使用
- ・パンフレット、チラシには再生紙あるいは認証紙を使用

●エネルギー消費の抑制

- ・省資源・省エネルギーに配慮した展示計画
- ・搬入搬出車両のアイドリング・ストップ励行

主催者・出展社・来場者三位一体となった環境にやさしいイベントづくりにご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。